



职位描述

职位名称: 蔚来顾问

工作部门: 城市运营

工作地点: 上海

工作职责:

- 根据销售策略和团队目标，制定团队工作计划和目标分配；完成销售、服务和交付等目标；
- 执行并确保团队完成用户发展和接待任务，将潜在用户转化为真正用户；
- 完成销售并向用户交付车辆；
- 维护现有蔚来用户，定期跟进追踪用户，提供有关愉悦生活方式的解决方案，增强现有用户品牌粘性；
- 开拓潜在用户，与市场同事合作，开展店外营销活动；不断创新、积极主动地吸引潜在用户；
- 在公司内外部沟通中代表蔚来，传播蔚来价值观文化；
- 协助用户解决其提出的问题，负责相关用户投诉的解决；
- 监督、辅导团队伙伴的日常工作开展；开展绩效管理，提升并发展员工能力；
- 其他交办任务；

任职要求:

- 2年以上零售、行业销售、大客户销售经验（中高端汽车/奢侈品行业优先），能够出色达成销售目标； · 优秀的商业拓展能力和商务谈判能力
- 对销售数据敏感，优秀的数据分析能力和逻辑分析能力
- 认可蔚来汽车的创业公司文化，具备创业公司需要的心理素质
- 抗压能力强，能够适应在高速发展的环境中开展销售管理工作，达到公司业绩指标要
- 良好的自我管理能力及自我学习能力

投递邮箱: xiaofeng.qian@nio.com
更多岗位: www.nio.com/careers



扫码下载蔚来APP
了解更多公司信息



职位描述

职位名称: 蔚来用户中心专员

工作部门: 城市运营

工作地点: 上海

工作职责:

- 接待所有到访客人，交流互动，确保良好的交互体验；
- 初步了解用户需求，将潜在用户转交给蔚来顾问继续服务；
- 协助蔚来顾问为用户提供服务，包括试乘试驾等活动；
- 协助用户用积分兑换礼品，保持库存充足和整洁；
- 为现有用户提供高质量用户服务；
- 做好现有用户和潜在用户的信息收集和分析；
- 协助蔚来顾问和其他团队伙伴解决用户的问题和投诉；
- 其他交办任务；

任职要求:

- 能够在非常活跃的环境中创造出色的用户体验，精力充沛；
- 对新能源电动汽车具有强烈兴趣，能够快速了解新产品和新功能；
- 具备强烈的团队合作精神；
- 具备良好的自我管理能力及自我学习能力；
- 持有有效中国驾照、2年或以上驾车并无不良行驶记录者优先。

投递邮箱: xiaofeng.qian@nio.com
更多岗位: www.nio.com/careers



扫码下载蔚来APP
了解更多公司信息



职位描述

职位名称: 活动专员

工作部门: 城市运营

工作地点: 上海

工作职责:

- 完成活动策划方案撰写，执行计划制定，活动筹备，资源协调等，通过富有创造力的市场活动，增强品牌及活动在该区域的声量通过蔚来个人交付项目来服务用户和运营交互
- 负责线下活动供应商资源的开拓和维护，了解供应商伙伴的资源优势和价格等关键信息，为市场活动甄别优质供应商伙伴
- 与城市端其它团队紧密配合，积极调动内部团队资源完成市场活动
- 确保所有市场行为均符合公司市场活动规范及整体策略，确保每个市场项目高效、顺利实施并圆满达成预期
- 利用精准的数据，分析市场活动表现，在市场工作如何帮助公司达成目标方面做出评估和报告，不断提升市场工作的效率及投入产出比

任职要求:

- 3-5年体验营销经验，具有活动公司背景为佳
- 具有整合营销思维
- 有豪华汽车品牌经验者优先
- 具有极强的责任感，具备解决问题的能力，善于创新
- 有较强的业务拓展能力，善于建立新的合作伙伴关系
- 抗压能力强

投递邮箱: xiaofeng.qian@nio.com
更多岗位: www.nio.com/careers



扫码下载蔚来APP
了解更多公司信息



职位描述

职位名称: 传播及策略主管

工作部门: 城市运营

工作地点: 上海

工作职责:

- 根据城市公司年度目标设定，制定结合年度，季度和月度的市场整合计划，包括线上传播及线下活动
- 结合推广计划，制定以用户为导向的传播主题，选择合适的传播渠道，传递品牌核心价值
- 与线下活动团队紧密合作，制定线下活动相应的传播内容，配合活动前期宣传及后期推广
- 用户中心传播主题规划，传播内容的撰写及APP的发布
- 全年城市公司市场传播及推广的总结及分析

任职要求:

- 4年及以上推广及传播经验
- 有汽车行业，互联网行业，教育行业，奢侈品行业 经验者优先
- 有较强的创新思维能力及逻辑分析能力
- 优秀的文字撰写及创意功底
- 优秀的中英文口语和书写能力

投递邮箱: xiaofeng.qian@nio.com
更多岗位: www.nio.com/careers



扫码下载蔚来APP
了解更多公司信息



职位描述

职位名称: 出纳

工作部门: 城市运营

工作地点: 上海

工作职责:

- 依据财务流程领取、使用、管理和归还收银备用金
- 快速准确的收款并做好发票的开具及复核工作
- 汇总收据、发票、编制现金和银行日记帐等相关报表
- 及时准确的与交班同事及总部财务人员做好现金、单据、报表的交接工作
- 妥善保管现金，单据及收银设备
- 主管交办的其他工作

任职要求:

- 积极主动、坦诚、乐观、耐心，注重细节、有责任心
- 良好的客户服务意识，具备良好的沟通能力和团队精神
- 大专或以上学历，财会相关专业优先
- 1-3年出纳/收银相关工作经验，有汽车行业从业经验者优先
- 熟悉银行票据、银行卡、在线结算、现金结算操作流程

投递邮箱: xiaofeng.qian@nio.com
更多岗位: www.nio.com/careers



扫码下载蔚来APP
了解更多公司信息



职位描述

职位名称: 机电技师

工作部门: 城市运营

工作地点: 上海

工作职责:

- 根据蔚来汽车的维修保养流程要求，在规定的时间内完成车辆的维修保养施工
- 严格按照工具使用规范进行维修操作
- 5S规范
- 时刻遵守安全法规及环境法规

任职要求:

- 教育程度:专科及以上
- 工作经验:3年以上中高端品牌汽车维修经验（有电动车维修经验优先）
- 计算机能力:一般

投递邮箱: xiaofeng.qian@nio.com
更多岗位: www.nio.com/careers



扫码下载蔚来APP
了解更多公司信息



职位描述

职位名称: 经营管理经理

工作部门: 城市运营

工作地点: 上海

工作职责:

- 负责蔚来上海公司与总部各部门的协调沟通、项目管理和资源协调
- 协助蔚来上海公司实施发展规划
- 协助蔚来上海公司提升经营管理和运营能力
- 协助蔚来总部城市发展和运营部门在上海和其余周边城市的项目管理和经营分析工作

任职要求:

- 2年以上经营分析、运营能力提升经验加1年以上管理咨询公司经验，或2年以上管理咨询公司经验（汽车行业、消费品和零售行业优先）
- 具备出众的excel和Power Point技能
- 具备良好的商业逻辑素养、数据分析和问题解决能力
- 具备一定的财务分析基础者优先考虑
- 具有良好的跨部门协作沟通能力
- 能够适应较高强度的工作环境
- 具备良好的英语书写及口头表达能力
- 重点大学本科或以上学历

投递邮箱: xiaofeng.qian@nio.com
更多岗位: www.nio.com/careers



扫码下载蔚来APP
了解更多公司信息



职位描述

职位名称: HRBP

工作部门: 组织能力发展

工作地点: 上海

工作职责:

- 协助人力资源经理制订并完善人力资源工作体系及对应工作流程;
- 根据年度编制状况及业务发展状况实施招聘工作, 主导经理级以下人员的招聘工作, 完成人才引进及人才库建设工作;
- 实施员工培训及发展项目, 主导新员工入职培训及带教跟进工作, 提升员工培训满意度;
- 协助人力资源经理进行团队建设规划、文化建设, 营造良好的员工关系, 策划与组织员工活动, 防范与处理劳资风险;
- 主动与团队及跨部门进行多种形式的接触和有效沟通, 保证信息在组织内的有效传递; 践行公司文化价值观、将公司文化价值观植入每位同事的内心;
- 协助人力资源经理做一些阶段性支持工作, 如项目支持及行政支持工作。

任职要求:

- 本科以上学历, 人力资源相关专业; 了解并熟悉各项劳动法规及政策;
- 3年以上工作经验, 2年以上HRBP工作经验, 有汽车、互联网、零售及其他高科技行业从业经验者及区域HRBP经验佳;
- 熟悉人力资源的流程体系; 在组织发展、人才发展、企业文化等方面有丰富的经验并有深入的思考;
- 优秀的学习能力、客户导向、系统性思考、积极主动;
- 较好的英语听说读写能力、熟练使用相关HR系统及办公软件;
- 具备较高的抗压性, 能接受一定频率的出差。

投递邮箱: xiaofeng.qian@nio.com
更多岗位: www.nio.com/careers



扫码下载蔚来APP
了解更多公司信息



职位描述

职位名称: HR实习生

工作部门: 城市运营

工作地点: 上海

工作职责:

- 协助发布招聘信息, 收集并筛选简历、搜索潜在候选人;
- 电话面试候选人, 进行初步的信息评估, 预约并安排面试;
- 参与年度校园招聘项目, 并组织AC事宜;
- 协助安排员工入职事宜;
- 协助处理相关数据报表, 并在BP的指导下, 进行相关的报表分析。

任职要求:

- 2019年毕业, 人力资源、工商管理相关专业, 硕士有限;
- 具有良好的沟通协调能力和团队合作精神;
- 较强的时间观念和工作责任心;
- 具备较强的沟通能力和抗压能力;
- 熟悉日常办公软件, 如Outlook、Word、Excel的操作;
- CET6, 英语听说良好, 读写熟练;
- 每周到岗3天及以上, 实习6个月及以上。

投递邮箱: xiaofeng.qian@nio.com
更多岗位: www.nio.com/careers



扫码下载蔚来APP
了解更多公司信息